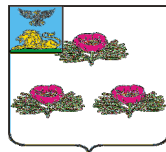


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2017 года

№ 3

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь положением «О порядке управления, распоряжения, списания муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», утвержденным решением Муниципального совета от 31.12.2015г. №8, Уставом Вейделевского района, Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» (приложение к настоящему решению).

2. Администрации Вейделевского района, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в оперативном управлении, хозяйственном ведении которых находится муниципальное имущество муниципального района «Вейделевский район», обеспечивать соблюдение внесенных изменений в Положение.

3. Рекомендовать администрациям городского, сельских поселений Вейделевского района разработать аналогичные внесения изменений в Положение о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности поселений.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской

области «Информационный бюллетень Вейделевского района» и на официальном сайте администрации Вейделевского района.

5. Решение Муниципального совета Вейделевского района от 22 марта 2013 года №6 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район»» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономическому развитию, бюджету и налогам Муниципального совета Вейделевского района (Хорунжий А.В.).

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**



[Handwritten signature] **С.В. Шевченко**

Утверждено:
решением Муниципального
совета муниципального района
«Вейделевский район»
от 25 апреля 2017 года № 3

Положение
о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

1. Основные положения

1.1. Положение об учете объектов в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области (далее - Положение), определяет состав подлежащих учету в Реестре объектов (далее - объекты учета), перечень регистрируемой информации об объектах учета и порядок ее сбора и обработки, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учета объектов муниципального имущества муниципального района "Вейделевский район".

1.2. В настоящем Положении под учетом объектов понимается организация единой системы учета, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Вейделевский район", а также учет обременения обязательствами муниципального имущества.

2. Объекты учета Реестра

2.1. Объектами учета Реестра являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Муниципального совета Вейделевского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения,

хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району "Вейделевский район" Белгородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Вейделевский район.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (раздел 1), в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе (раздел 2), в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра раздел 2, подраздел 2.2.) также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра (раздел 2, подраздел 2.3.) также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является участником (раздел 3), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.2. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах объектов муниципального имущества (приложение 1,2).

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя описание объектов Реестра в картах объектов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения (предприятия) Вейделевского района.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.2. Ведение Реестра муниципального имущества производится

управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее по тексту – Управление), которое также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;
- обеспечение соблюдения правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечение соблюдения прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдачу выписок из Реестра.

Держателем Реестра является Управление. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в Управлении.

4.3. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учёта объектов недвижимости, требованиями единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра прав.

4.4. Реестр ежегодно утверждается решением Муниципального совета Вейделевского района и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности Вейделевского района. Утвержденный Реестр служит основанием для государственной регистрации включённых в него объектов недвижимости.

4.5. В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учёта имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Вейделевского района с правом юридического лица.

5. Основания для внесения в Реестр сведений об учете и записей об изменении сведений о них

5.1. Основаниями для внесения объекта в Реестр являются:

- соответственно возникновение и прекращение права собственности муниципального района «Вейделевский район» на имущество, являющееся объектом учёта, а также создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо хозяйствующих обществ, участником которых является муниципальный район «Вейделевский район»;

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

- решение суда;

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах,

учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.2. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

6.Права и обязанности управления экономического развития и прогнозирования администрации района при формировании и ведении реестра муниципальной собственности

6.1. Управление имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;
- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;
- у структурных подразделений администрации Вейделевского района, муниципальных предприятий и учреждений;
- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;
- у организаций технической инвентаризации.

6.2. Ежегодно по состоянию на 1 января утверждается решением Муниципального совета Вейделевского района в срок до 1 июня года,

следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

7. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра

7.1.Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений в недельный срок с момента регистрации представляют в Управление сведения о юридическом лице с присвоенными в органах статистики кодами общероссийских классификаторов.

7.2.Руководители действующих муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления обязаны ежегодно не позднее 10 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Управление:

- перечень недвижимого и движимого имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения (предприятия) (раздел 1-2, включая подразделы);
- карты объектов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения (предприятия) (приложение № 1,2);
- сведения о юридическом лице муниципального района (приложение №3), данные для сводного реестра муниципального имущества (далее по тексту – Сводный реестр) (приложение №4);
- информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении.

Персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений несут руководители муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления.

7.3.Главам администраций городского и сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» рекомендуется ежегодно не позднее 10 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Управление сведения для Сводного реестра (приложение №5), при этом несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Сводный реестр сведений.

8. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

8.1.Сведения об объектах Реестра, предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

8.1.1. Информация об объектах, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра (приложение №6);
- справки об отсутствии запрашиваемой информации (приложение №7).

8.1.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса (приложение №8).

8.3. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

9.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Вейделевского района.

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20__ГОД

ПОДРАЗДЕЛ 1. 1. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры и др.		Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального недвижимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб.	Амортизация (износ), тыс. руб.	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
			ед. из.	количество							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
п.											
..											

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исп. _____ (Ф.И.О.)

№ телефона

ПОДРАЗДЕЛ 1. 2. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА

№ п/ п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры и др.		Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального недвижимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб.	Амортизация (износ), тыс. руб.	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
			ед. из.	количес тво							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
п. ..											

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исп. _____ (Ф.И.О.)

№ телефона

ПОДРАЗДЕЛ 1. 3. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА

№ п/ п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры и др.		Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального недвижимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственностью и на недвижимое имущество	Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб.	Амортизация (износ), тыс. руб.	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
			ед. из.	количес тво							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
п. ..											

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исп. _____ (Ф.И.О.)

№ телефона

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20__ГОДА

**ПОДРАЗДЕЛ 2.1. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОЕ ЗА
АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального движимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость движимого имущества, тыс. руб.	Амортиза ция (износ), тыс. руб.	Остаточна я стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
п...							

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исп. _____ (Ф.И.О.)

№ телефона

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. АКЦИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

№ п/п	Наименование акционерного общества-эмитента, основной государственный регистрационный номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием привилегированных акций), размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию (в процентах)
1	2	3
1.		
2.		
п...		

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

№ п/п	Наименование хозяйственного общества, товарищества, основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале (в процентах)
1	2	3
1.		
2.		
п...		

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ

№ п/п	Наименование движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального движимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость движимого имущества, тыс. руб.	Амортизация (износ), тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
п...							

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА СТОИМОСТЬЮ СВЫШЕ 50 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

№ п/п	Наименование движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество/ правообладатель муниципального движимого имущества	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость движимого имущества, тыс. руб.	Амортизация (износ), тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
п...							

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ТОВАРИЩЕСТВАХ, АКЦИИ, ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ, ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес местонахождения	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), тыс.руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
п									
...									

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исп. _____ (Ф.И.О.)

№ телефона

Приложение №1
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие Сведения об объекте

1	Наименование объекта (по техническому паспорту БТИ)	
2	Местонахождения объекта недвижимого имущества Почтовый адрес: (индекс, область, район, улица, дом и т. д.)	
3	Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ)	
4	Номер и дата выдачи паспорта БТИ	№ _____ от _____ 20__ г.
5	Инвентарный номер, литер (БТИ)	
6	Инвентарный номер (по бухг. учету)	
7	Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения, кв. м) или протяженность, км	
8	Неиспользуемая площадь, кв.м (месторасположение и № помещение на техническом плане)	
9	Кадастровый (условный) номер объекта	
10	Год постройки объекта	
11	Дата и номер акта ввода объекта в эксплуатацию	№ _____ от _____ 20__ г.
12	Правообладатель (балансодержатель)	
13	Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности	Вид права _____ № регистрации _____ От _____ 20__ г.
14	Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (оперативное управление, хозяйственное ведение)	Вид права _____ № регистрации _____ От _____ 20__ г.
15	Характеристика объекта	Этажность здания
		Перекрытие (потолочные, междуэтажные)
		Стены
		Наличие коммуникаций

16	Памятник истории и культуры (№ и дата выдачи охранного договора или свидетельства)	№ _____ От _____ 20__ г.
----	--	-----------------------------

2. Сведения о стоимости объекта:

По состоянию на:	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Балансодержатель объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс
01.01. 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
01.01. 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				№__ от _____ 20__ г.

3. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, тыс.руб.
		Начало	Окончание	

4. Сведения о списании объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Подпись лица, ответственного за ведение реестра:
должность, Ф.И.О.

№ телефона исполнителя

Приложение №2
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие сведения об объекте

1	Наименование движимого объекта		
2	Марка, модель, тип		
3	Государственный регистрационный знак		
4	Идентификационный номер		
5	Номер технического паспорта		
6	Номер двигателя		
7	Мощность двигателя		
8	Номер шасси		
9	Номер кузова		
10	Цвет кузова		
11	Год выпуска		
12	Дата принятия к бухгалтерскому учету		_____ 20 __ г.
13	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)		
14	Пробег (км)	с начала эксплуатации	
15		после последнего капитального ремонта	

2. Сведения о стоимости объекта:

№ п/п	По состоянию на:	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Балансодержатель объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс
1.	__ __ 20 __ г.				№ __ от __ 20 __ г.
2.	__ __ 20 __ г.				
3.	__ __ 20 __ г.				
4.	__ __ 20 __ г.				

3. Сведения об обременении объекта (зalog, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой	Срок действия договора		Сумма, тыс.руб.
		начало	окончание	

	передано имущество			

4.Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

**Подпись лица, ответственного
за ведение реестра:** _____

должность Ф.И.О.

№ телефона исполнителя _____

Приложение №3
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

**СВЕДЕНИЯ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20__ г.	Характеристики данных, ед. измерения	Данные об объекте учета по состоянию на 01.01.20__ г.
1	2	3	4
1	Реквизиты и основные данные юридического лица:		
1.1.	Полное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя		
1.3.	Контактный телефон, факс		
1.4.	Юридический адрес, ОКАТО		
1.5.	Вышестоящий орган, ОКОГУ		
1.6.	Основной вид деятельности, ОКОНХ/ОКВЭД,		
1.7.	Форма собственности, ОКФС/ОКОПФ		
1.8.	ОГРН/ИНН		
1.9.	Форма собственности, ОКФС		
1.10.	Идентификационный номер налогоплательщика	№	
1.11.	Уставной капитал	тыс. руб.	
1.12.	Балансовая стоимость основных фондов / остаточная стоимость	тыс. руб.	
1.13.	Стоимость чистых активов	тыс. руб.	
1.14.	Среднесписочная численность персонала по форме Т-1 статотчетности	человек	
2	Состав объекта учета:		
2.1.	Количество объектов недвижимости, всего:	штук	
2.2.	В т.ч. жилой фонд	штук	

2.3.	Общая площадь объектов недвижимости, всего:	штук	
2.4.	В т.ч. жилой фонд	штук	
2.5.	Балансовая стоимость имущества, всего:	тыс. руб.	
2.6.	В т.ч. недвижимое имущество, всего:	тыс. руб.	
2.7.	В т.ч. жилой фонд	тыс. руб.	
2.8.	Движимое имущество	тыс. руб.	
2.9.	Остаточная стоимость имущества, всего:	тыс. руб.	
2.10.	В т.ч. недвижимое имущество, всего:	тыс. руб.	
2.11.	В т.ч. жилой фонд	тыс. руб.	
2.12.	Движимое имущество	тыс. руб.	
2.13.	Акции, закрепленные в муниципальной собственности	% в уст. капитале	
2.14.	Акции, подлежащие продаже	% в уст. капитале	
3	Местонахождение акций:		
3.1.	закрепленных в муниципальной собственности		
3.2.	подлежащих продаже		
4	Обременение объекта учета:		
4.1.	Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в местный бюджет	тыс. руб.	
4.2.	Перечислено в местный бюджет	тыс. руб.	
4.3.	Сумма залога/дата окончания залога	тыс. руб./дата	
4.4.	Иное обременение обязательствами		
5	Возможность приватизации объекта учета		
6	Доходы от использования (кроме обременения):		
6.1.	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в местный бюджет	тыс. руб.	
6.2.	Дивиденды, перечисленные в местный бюджет	тыс. руб.	
6.3.	Иные доходы, перечисленные в местный бюджет	тыс. руб.	

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

2.									
	Итого:								
	ВСЕГО по муниципальному образованию:								
Раздел IV Хозяйственные общества, в которых имеются акции (доли), являющиеся собственностью муниципального образования									
							Доля участия %		
1.									

Справочно: Общая численность работающих в муниципальных предприятиях и учреждениях (сумма показателей среднесписочной численности персонала по форме №3- __чел.)

4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
	Итого:															

Справочно: Общая численность работающих в муниципальных предприятиях и учреждениях (сумма показателей численности работающих по форме № 3 _____ человек).

Приложение №6
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

Угловой штамп

Кому

_____ (наименование, Ф.И.О, адрес)

**Выписка
из реестра муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район»**

«__» _____ 20__ года

№ _____

В реестр муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» числится:

1. Наименование _____ объекта

2. _____ Общая _____ площадь, _____ протяженность

3. _____ Адрес _____ (кв. м, п/м) _____ (местоположение) _____ объекта

4. Правообладатель :

_____ (наименование правообладателя)

5. Вид права:

_____ (вещное право)

6. Балансодержатель

_____ (наименование предприятия, учреждения)

Начальник Управления _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение №7
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

**СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В
РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

Угловой штамп

Кому

(наименование, Ф.И.О, адрес)

**Справка
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципальной
собственности муниципального района «Вейделевский район»**

«__» _____ 20__ года

№ _____

На основании вашего запроса, поступившего на рассмотрение (дата), сообщаю, что в реестре муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» (наименование объекта) по адресу: (адрес объекта) не числится.

Начальник Управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
тел. _____

Приложение №8
к Положению о порядке
ведения реестра имущества,
находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

Угловой штамп _____

(должность, Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. гражданина, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование юридического лица),

_____ (подающего заявление, его место жительства (место нахождения),

_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдачи выписки из реестра муниципальной собственности муниципального
района «Вейделевский район»**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципальной собственности
муниципального района «Вейделевский район»
на _____

_____ (наименование объекта)

_____ (полный адрес объекта)

Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального района
«Вейделевский район» необходима для предоставления

_____ (организация, куда необходимо предоставить выписку из реестра)

_____ (дата)
_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)