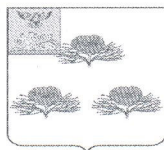


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»  
СОРОК ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2017 года

№ 2

**Об утверждении Положения о конкурсе  
«Народный депутат» в 2017 году**

В целях повышения эффективной деятельности представительных органов поселений Вейделевского района Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Народный депутат» в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» «Информационный бюллетень Вейделевского района»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Муниципального совета Вейделевского района (В.М. Проскурин).

**Председатель  
Муниципального совета  
Вейделевского района**



**С.В. Шевченко**

Утверждено  
решением  
Муниципального совета  
Вейделевского района  
от 28 февраля 2017 года № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конкурсе «Народный депутат» в 2017 году**

### **1. Цели и задачи конкурса**

1.1. Целью проведения конкурса на «Народный депутат» (далее - конкурс) является стимулирование к эффективному решению вопросов местного значения поселений, повышение взаимодействия органов местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества.

1.2. Задача конкурса:

- повышение эффективной деятельности представительных органов поселений Вейделевского района.

### **2. Организация конкурса**

2.1. Организацию, подготовку и проведение конкурса осуществляет Муниципальный совет Вейделевского района совместно с аппаратом главы администрации Вейделевского района. По распоряжению председателя Муниципального совета Вейделевского района объявляется конкурс и создается конкурсная комиссия из числа членов Муниципального совета и представителей администрации Вейделевского района в составе 7 человек.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- координирует проведение конкурса среди представительных органов поселений Вейделевского района;

- предварительно рассматривает поступившие документы и дает предложения по определению победителей конкурса;

- организует награждение победителей;

- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 человек. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет аппарат главы администрации Вейделевского района.

2.5. Финансирование мероприятий конкурса производится за счет средств районного бюджета.

### **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие поселковое собрание городского поселения «Поселок Вейделевка» и земские собрания сельских поселений Вейделевского района.

### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Представительные органы поселений Вейделевского района, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 15 января 2018 года представляют в Муниципальный совет Вейделевского района:

- решение представительного органа об утверждении отчетных материалов;

- материалы, характеризующие работу представительного органа поселения за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, объемом до 20 страниц, включающие информацию по направлениям деятельности, указанным в разделе 5 настоящего Положения. Дополнительно в качестве приложений к отчету могут быть оформлены схемы, таблицы, методические материалы, фотоальбомы, аудио- и видеоматериалы и т.п., иллюстрирующие деятельность представительного органа поселения.

4.2. Конкурсная комиссия анализирует и обобщает поступившие материалы, не позднее 15 февраля 2018 года проводит заседания комиссии по рассмотрению документов, представленных участниками конкурса, и готовит предложения об итогах конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает материалы по критериям, согласно приложению к данному Положению.

4.4. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться непосредственно с работой представительных органов поселений Вейделевского района, участвующих в конкурсе, с выездом на место.

4.5. Итоги конкурса утверждаются не позднее 01 марта 2018 года решением Муниципального совета Вейделевского района.

### **5. Направления работы, подлежащие оценке**

Победителями конкурса признаются представительные органы поселений Вейделевского района, достигшие наилучших результатов работы по следующим направлениям:

- 1) создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов (общая характеристика созданной правовой базы, основные направления правотворческой деятельности за указанный период, организация выполнения муниципальных правовых актов, осуществление контроля за принимаемыми решениями, организация работы по повышению качества муниципальных правовых актов, количество решений представительного органа, принятых с нарушениями действующего законодательства, выявленными по результатам

экспертиз, протестов, судебных решений, и их доля в общем количестве принятых правовых актов);

2) обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом, другими органами муниципального образования (описание сложившихся практик);

3) организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования (наличие и выполнение планов работы);

4) организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования (наличие регламента, положений о комиссиях, методика подготовки и проведения заседаний, документационное обеспечение деятельности представительного органа, организация делопроизводства и т. п.);

5) эффективность работы с избирателями (организация работы с населением, регулярность и результативность встреч депутатов с избирателями, работа с обращениями граждан в представительном органе и т.п.);

6) деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения (практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний, опросов; создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе муниципального образования, работа по доведению до сведения населения требований нормативных правовых актов, взаимодействие с общественными организациями и объединениями, развитие территориального общественного самоуправления, привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории муниципального образования, охране общественного порядка, воспитанию детей и молодежи, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней, к решению вопросов местного значения и т. п.);

7) организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования (рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссий и непосредственно представительного органа, работа комиссий депутатского расследования, рассмотрение отчетов о работе администрации муниципального образования, в том числе по вопросу исполнения бюджета, организация внешнего аудита, взаимодействие с контрольными и правоохранительными органами и т. п.);

8) организация методической работы, учебы депутатского корпуса, обмен опытом работы и использование опыта других органов местного самоуправления, опыт взаимодействия с представительными органами других муниципальных образований, работа по изучению федерального и областного законодательства и его совершенствованию;

9) взаимодействие со средствами массовой информации, практика организации выступлений депутатов в средствах массовой информации.

## **6. Порядок подведения итогов**

6.1. Конкурсная комиссия определяет единый порядок рассмотрения материалов, представленных представительными органами поселений Вейделевского района. Оценка деятельности производится не менее чем 5 членами комиссии.

	Направление	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов	20
2	Обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом, другими органами муниципального образования	12
3	Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования	8
4	Организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	16
5	Эффективность работы с избирателями	14
6	Деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения	18
7	Организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования	12
8	Организация методической работы	12
9	Взаимодействие со средствами массовой информации	8

6.2. По итогам рассмотрения материалов конкурсная комиссия готовит предложения о победителях конкурса и распределении призового фонда между

участниками конкурса, которые направляет в постоянную мандатную комиссию Муниципального совета, для подготовки проекта решения об итогах конкурса и рассмотрения данного вопроса на заседании Муниципального совета Вейделевского района.

## **7. Награждение победителей конкурса**

7.1. Итоги конкурса утверждаются решением Муниципального совета Вейделевского района. Призовой фонд конкурса составляет 60 тысяч рублей, который вручается победителям конкурса, в том числе занявшему I место – 30 тысяч рублей, занявшему II место – 20 тысяч рублей и занявшему III место – 10 тыс. рублей. Представительным органам поселений Вейделевского района не занявшим призовые места, вручаются дипломы участников конкурса.

По решению Муниципального совета Вейделевского района призовые места могут не присуждаться.

7.2. Сумма приза направляется в бюджет поселения Вейделевского района в качестве межбюджетного трансферта на совершенствование материально-технической базы. Для получения трансферта глава администрации поселения направляет в адрес главы администрации Вейделевского района план приобретения основных средств, а затем предоставляет отчет об использовании средств в управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района и копию в Муниципальный совет Вейделевского района.

**Приложение  
к Положению о конкурсе «Народный депутат»  
в 2017 году**

**Критерии оценки конкурсных материалов**

№ п/п	Направление	Макси- мальное кол-во баллов
1	2	3
<b>1</b>	<b>Создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов</b>	<b>20</b>
1.1.	Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений	
1.2.	Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении	
1.3.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
1.4.	Принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении	
1.5.	Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	
1.6.	Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами	
1.7.	Определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества	

1	2	3
1.8.	Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления	
1.9.	Иные направления правотворческой деятельности	
1.10.	Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения	
<b>2</b>	<b>Обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом, другими органами муниципального образования</b>	<b>12</b>
2.1.	Наличие соглашений о взаимодействии	
2.2.	Проведение совместных мероприятий (субботники, праздники, планерки, отчеты руководителей и др.)	
2.3.	Участие депутатов в работе комиссий, создаваемых другими организациями, администрацией	
2.4.	Наличие совещательного органа руководителей организаций на территории поселения	
2.5.	Взаимодействие с Муниципальным советом Вейделевского района (участие в заседаниях, комиссиях, привлечение членов Муниципального совета Вейделевского района и специалистов аппарата главы администрации Вейделевского района на территорию и др.)	
2.6.	Участие депутатов в школьной жизни, культурных мероприятиях и др.	
<b>3</b>	<b>Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>8</b>
3.1.	Наличие плана работы поселкового, земского собрания	
3.2.	Наличие плана правотворческой деятельности	



1	2	3
3.3.	Структура плана работы	
3.4.	Исполнение плана работы и наличие отчета председателя об его исполнении	
<b>4</b>	<b>Организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>16</b>
4.1.	Наличие специалиста, в должностных инструкции которого есть обязанности обеспечения деятельности поселкового, земского собрания	
4.2.	Обучение этого специалиста	
4.3.	Наличие доступа в Интернет, правовые системы для депутатов	
4.4.	Подписка на Белгородские известия, Белгородскую Правду, Пламя	
4.5.	Наличие регламента поселкового, земского собрания	
4.6.	Положения о постоянных комиссиях, депутатских группах, фракциях	
4.7.	Делопроизводство (инструкция, номенклатура, оформленные решения, протоколы заседаний, комиссий, подшивка решений, газет с опубликованием решений)	
4.8.	Наличие информационных стендов в населенных пунктах и актуальность информации на них	
<b>5</b>	<b>Эффективность работы с избирателями</b>	<b>14</b>
5.1.	Распределение депутатов по округам, населенным пунктам, улицам	
5.2.	Отчет депутатов перед избирателями	
5.3.	График приема депутатов	

1	2	3
5.4.	Встречи депутатов с избирателями	
5.5.	Работа с обращениями граждан	
5.6.	Работа с семьями в СОП (социально-опасном положении)	
5.7.	Исполнение наказов избирателей	
<b>6</b>	<b>Деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения</b>	<b>18</b>
6.1.	Привлечение жителей к публичным слушаниям	
6.2.	Участие депутатов в публичных слушаниях	
6.3.	Работа с общественными организациями (Совет ветеранов, инвалидов, инициативные группы, участвующие в грантовых конкурсах, уличные комитеты, и др)	
6.4.	Участие депутатов в ДНД (добровольная народная дружина), ДПД (добровольная пожарная дружина), ТОСах,	
6.5.	Работа с трудовыми отрядами старшеклассников, волонтерскими объединениями	
6.6.	Объекты благоустройства, созданные депутатами совместно с жителями на собственные или привлеченные от спонсоров средства	
6.7.	Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий силами общественных объединений, депутатов (день села, улицы, встречи поколений, спартакиады и др)	
6.8.	Наличие системы поощрения жителей (почетные грамоты, благодарственные письма, звание «Почетный житель», выдвижение на Доску почета (Ими славится земля Вейделевская», выдвижение на районные, областные награды и др)	

1	2	3
6.9.	Конкурсы по благоустройству, учрежденные поселковым, земским собранием	
<b>7</b>	<b>Организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>12</b>
7.1.	Наличие решений об отчетах главы поселения	
7.2.	Наличие поручений поселкового, земских собраний главе поселения и контроль за их исполнением	
7.3.	Составление паспорта территории (дорожной карты), закрепленной за каждым депутатом, обозначение проблем территории, принятых к решению и контроль за решением принятых проблем	
7.4.	Контроль за имуществом поселения, принятие бесхозного имущества в собственность	
7.5.	Контроль за собираемостью налогов, увеличению налогооблагаемой базы	
7.6.	Взаимодействие с контролирующими, правоохранительными органами, КСК	
<b>8</b>	<b>Организация методической работы</b>	<b>12</b>
8.1.	Учеба депутатов в кадровом центре	
8.2.	Изучение опыта других муниципальных образований	
8.3.	Обмен опытом с выездом на территорию других поселений	
8.4.	Участие в работе Совета муниципальных образований	
8.5.	Участие в опросах, конкурсах	
8.6.	Наличие подписки на профильные издания, изучение сайтов, направленных на организацию работы собраний	

1	2	3
<b>9</b>	<b>Взаимодействие со средствами массовой информации</b>	<b>8</b>
9.1.	Актуальность информации о поселковом, земском собрании на сайте	
9.2	Публикация отчета о деятельности в СМИ	
9.3.	Наличие видеосъемки о жизни поселения	
9.4.	Привлечение редакции газеты Пламя для проведения акций на территории поселения	