

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п.Вейделевка

“25” января 2017 г.

№ 54

**Об утверждении графика выезда
специалистов в сельские поселения**

В целях реализации на территории Вейделевского района проекта «Создание центра выездной правовой консультации граждан Вейделевского района»:

1. Утвердить график выезда специалистов юридического отдела администрации района в сельские поселения Вейделевского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Клименко А.А.

**Глава администрации
Вейделевского района**

А.Тарасенко

Утвержден:
распоряжением администрации
Вейделевского района
от «15» 01 2017 года № 54

**График выезда специалистов
юридического отдела администрации района
в сельские поселения Вейделевского района**

№ п/п	Наименование сельского поселения	Дата выезда
1.	Белоколодезское	07.02.2017
2.	Большелипяговское	21.03.2017
3.	Викторопольское	17.05.2017
4.	Должанское	20.06.2017
5.	Закутчанское	22.08.2017
6.	Зенинское	03.10.2017
7.	Клименковское	21.11.2017
8.	Кубраковское	16.01.2018
9.	Малакеевское	14.03.2018
10.	Николаевское	14.05.2018
11.	Солонцинское	22.06.2018

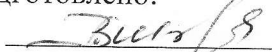
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта правового акта
администрации Вейделевского района

Об утверждении графика выезда специалистов в сельские поселения


Документу присвоен № _____ от _____ 2017 г.

Имя электронного файла _____

Распоряжение подготовлено:

Шарандина Т.В.  «20» 01 2017 г.

Распоряжение согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Клименко А.А. - заместитель главы администрации Вейделевского района – руководитель аппарата главы района	20.01.17		20.01.17	

Лист согласования оформил:

Начальник юридического отдела

«20» 01 2017 г.

 Шарандина Т.В.

лист № _____ из _____ листов

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
администрации Вейделевского района

Документу присвоен № _____ от _____ 2017 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Клименко А.А.	1
2.	Администрации сельских поселений	11
3.	Юридический отдел	1
4.	Филиппова И.Ю.	1
	Итого	14

Лист рассылки оформил:

Начальник
юридического отдела

Т.Шарандина «20» 01 2017г.