

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

«12» сентября 2014 г.

№ 147

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Вейделевском районе на 2014-2015 годы**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции на территории Вейделевского района, руководствуясь требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы» и Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Вейделевском районе на 2014-2015 годы, прилагается.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Вейделевского района**

**А. Тарасенко**

Утверждён  
 постановлением администрации  
 Вейделевского района  
 «12» 09 2014 год  
 № 114

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в Вейделевском районе на 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение и нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Организация проведения заседаний Совета при главе администрации района по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Совет при главе администрации района по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции на территории района
1.2.	Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, в целях приведения в соответствие, вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере изменений в законодательстве	Юридический отдел администрации района	Своевременное приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района в соответствие, вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции
1.3.	Разработка и утверждение порядка поощрения, стимулирования муниципальных служащих, сообщивших об известных им случаях коррупционных правонаруше-	ноябрь 2014 года	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

	ний, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов или иным образом оказывающих содействие в борьбе с коррупцией				
<b>2. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>					
2.1.	Проведение проверок по информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательном порядке	по мере поступления информации	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.2.	Обобщение результатов работы кадровых служб администрации муниципального района по разъяснению муниципальным служащим о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества	постоянно	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.4.	Взаимодействие с правоохранительными	постоянно	Совет при главе адми-		Повышение эффективности работы

	органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции		нистрации района по противодействию коррупции	по противодействию коррупции
2.5.	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.6.	Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальной службы района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.7	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.8.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	по мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

2.9.	Размещение в соответствии законодательством на официальных сайтах администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности района, должности муниципальной службы района, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	ежегодно	Аппарат главы администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.10.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района на коррупционную и представление аналитической информации о результатах такой работы на рассмотрение Совета при главе администрации района по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Юридический отдел администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.11.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти района, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц в це-	1 раз в квартал	Юридический отдел администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

	лях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений					
2.12.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции (телефон доверия)	постоянно	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции		
2.13.	Проведение мониторинга коррупциогенных должностей	1 раз в квартал	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции		
<b>3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности</b>						
3.1.	Обеспечение функционирования в администрации Вейделевского района «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	постоянно	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом по противодействию коррупции и своевременное реагирование на все сообщения на факты коррупции поступающих по всем каналам связи		
3.2.	Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	постоянно	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции		
3.3.	Организация размещения на официальных сайтах администрации района пол-	постоянно	Управление по организационно-контрольной	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом		

	ной справочной информации о порядке получения государственных и муниципальных услуг		и кадровой работе администрации района	по противодействию коррупции
3.4.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	постоянно	Управление экономического развития и прогнозирования администрации района	Исключение коррупционных проявлений при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
3.5.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти, государственными органами области с Общественной палатой Белгородской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Совет при главе администрации района по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.6.	Изучение общественного мнения среди получателей государственных и муниципальных услуг на территории района	1 раз в квартал	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района	Анализ общественного мнения и выработка эффективных мер реагирования
<b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>				
4.1.	Организация среди учащихся образовательных учреждений ежегодных конкурсов плакатов, рефератов и сочинений по антикоррупционной тематике	в течении учебного года	Управление образования администрации района	Выработка у подрастающего поколения нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.2.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства	1 раз в квартал	Совет при главе администрации района по	Повышение роли средств массовой информации в пропаганде антико-

	массовой информации, разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции		противодействию коррупции Аппарат главы администрации района Редакция газеты «Плата» (по согласованию)	рупционной политики
4.3.	Проведение работы по разъяснению населению, мер предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, форм и методов коррупционных проявлений, социальной опасности коррупции для формирования гражданского общества и социально-экономического развития района	постоянно	Совет при главе администрации района по противодействию коррупции	Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
4.4.	Обеспечение взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе создания на официальном сайте администрации района раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции, информирования населения о работе органов местного самоуправления по профилактике и пресечению коррупционных проявлений	постоянно	Совет при главе администрации района по противодействию коррупции Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
<b>5. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>				
5.1.	Обеспечение оперативного взаимодействия муниципальных заказчиков с опера-	постоянно	Управление экономического развития и про-	Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств



	<p>торами электронных площадок при размещении муниципальных заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов, в том числе в электронной форме</p>		<p>гнозирования администрации района</p>	
<p>5.2.</p>	<p>Обеспечение проведения проверок заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - муниципальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполненных работ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контрольно-ревизионная комиссия Вейделевского района</p>	<p>Исключение коррупционных проявлений в сфере заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для муниципальных нужд</p>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта нормативного правового акта**  
**администрации Вейделевского района**

**Об утверждении плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в Вейделевском районе на 2014-2015 годы**

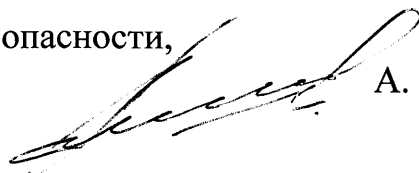
Документу присвоен № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_



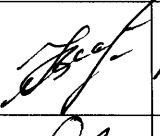
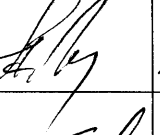
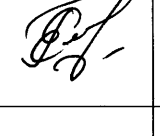
Постановление подготовлено:

Главным специалистом отдела безопасности,  
 ГО и ЧС администрации района

«12» сентября 2014 года


 А. Галиченко

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Таранцов В.П.- заместитель главы администрации Вейделевского района по безопасности	12.09.14		12.09.14	
2.	Андреева Т.М. – начальник управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	12.09.14	Т.М.	12.09.14	
3.	Шарандина Т.В. – заместитель руководителя аппарата главы администрации района - начальник юридического отдела администрации района	12.09.14		12.09.14	
4.	Шарандин В.В.- начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района	12.09.14		12.09.14	
5.	Шевченко А.Ю. – начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации района	12.09.14		12.09.14	
6.	Гончарова Е.Н.- главный специалист отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района	12.09.14		12.09.14	

**Лист согласования оформил:**

Главный специалист отдела безопасности,  
 ГО и ЧС администрации района  
 «12» сентября 2014 года

 А. Галиченко

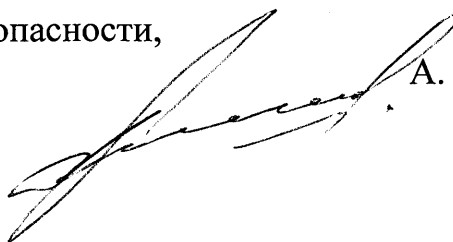
**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
**проекта нормативного правового акта**  
**администрации Вейделевского района**

Документу присвоен № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1.	Заместителю главы администрации Вейделевского района по безопасности Таранцову В.П.	1
2.	Заместителю главы администрации Вейделевского района –руководителю аппарата главы администрации района Ревута А.Н.	1
3.	Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района	1
4.	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	1
5.	Управление образования администрации района	1
6.	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района	1
7.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	1
8.	Контрольно-ревизионная комиссия Вейделевского района	1
9.	Юридический отдел администрации района	1
10.	Редакция газеты «Пламя»	1
	Итого:	10

**Лист рассылки оформил:**

Главный специалист отдела безопасности,  
ГО и ЧС администрации района  
«12» сентября 2014 года



А. Галиченко