

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

“15” августа 2015 г.

№ 150

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Вейделевского района

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь п.6 ст.6 Устава муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, и в целях обеспечения эффективной работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Вейделевского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Вейделевского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Ревута А.Н.

**Глава администрации
Вейделевского района**

А.Тарасенко

Утверждено:
постановлением администрации
Вейделевского района
от «25» августа 2015 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной
службы Вейделевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с кадровым резервом Вейделевского района (далее - кадровый резерв) на замещение главной и ведущей группы должностей муниципальной службы Вейделевского района (далее - должность муниципальной службы), устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним, включает вопросы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Вейделевского района (далее - муниципальные служащие) (граждан), состоящих в резерве кадров, и иные вопросы работы с кадровым резервом.

1.2. Резерв кадров - это специально сформированная, на основе конкурса, группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку и подготовленных для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста.

1.4. Основной целью формирования резерва кадров является создание подготовленного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечение непрерывности и преемственности муниципальной службы, ротации кадров, сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности муниципальной службы, подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции соответствующих органов местного самоуправления Вейделевского района.

1.5. Принципы формирования и работы с резервом кадров:

- единство правовых и организационных основ в работе с резервом кадров;
- учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих;
- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;
- объективность и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на муниципальной службе Вейделевского района.

1.6. Резерв кадров является одним из источников подбора кандидатов для замещения имеющихся и (или) образующихся вакантных должностей муниципальной службы.

1.7. К кандидатам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы по специальности.

При отсутствии кандидатур из числа лиц, состоящих в резерве кадров, сформированном на конкурсной основе, а также при отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы объявляется конкурс на замещение соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не должно превышать более трех лет.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. При формировании кадрового резерва перечни лиц, включенных в кадровый резерв, составляются с разбивкой по группам должностей муниципальной службы и по конкретным должностям муниципальной службы, соответствующим Реестру должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район».

2.2. Кадровый резерв формируется для замещения должностей главной, ведущей группы должностей муниципальной службы.

2.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Положением о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы Вейделевского района.

2.4. В соответствии с Положением о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы Вейделевского района на основании рекомендаций комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы Вейделевского района издается распорядительный акт администрации Вейделевского района об утверждении списка лиц, включенных в кадровый резерв муниципальной службы Вейделевского района.

2.5. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);
- замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения), должность и место работы гражданина;
- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности;
- дата проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- группа должности муниципальной службы, на которую включен муниципальный служащий (гражданин);
- наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации).

2.6. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва вносятся

личное дело муниципального служащего. Учет кадрового резерва осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации района.

2.7. Получение согласия кандидата на зачисление в кадровый резерв обязательно.

2.8. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначен на другую должность в этом или в ином органе местного самоуправления Вейделевского района, в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям по этой должности.

При этом должность, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен, должна соответствовать группе должностей, на которую он включен в кадровый резерв.

2.9. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списка кадрового резерва в случае:

а) назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста или служебного перевода;

б) снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

в) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, на которую состоял в резерве либо равнозначную;

г) отказа от прохождения переподготовки или повышения квалификации;

д) личного заявления;

е) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

ж) наступления или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством.

Решение об исключении из кадрового резерва принимается главой администрации Вейделевского района и оформляется распорядительным актом администрации Вейделевского района.

3. Организация работы с резервом кадров и его подготовка

3.1. Работа с кадровым резервом включает в себя:

- учет материалов на кандидатов, зачисленных в кадровый резерв;

- подготовку и повышение квалификации лиц, включенных в кадровый резерв;

- теоретическую и практическую подготовку с использованием методов временных замещений и стажировки лиц, зачисленных в кадровый резерв.

3.2. Организацию работы с лицами, включенными в кадровый резерв муниципальной службы, осуществляет руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации района, структурного подразделения администрации района, на замещение должности в котором

состоит лицо.

Работа осуществляется в соответствии с Планом индивидуальной подготовки муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Вейделевского района.

3.3. Координацию профессиональной подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляет управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района.

3.4. Повышение квалификации лиц, включенных в кадровый резерв, производится с целью обновления ими теоретических знаний по вопросам государственного и муниципального права, управления, руководства персоналом, противодействия коррупции, управления проектами.

3.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляются в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих на очередной год с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от муниципальной службы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ




Постановления администрации Вейделевского района
«Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы Вейделевского района
Документу присвоен № ___ от _____ 2015г.

Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:

Э.Лепетюх «20» августа 2015 года

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Ревута А.Н., заместитель главы администрации Вейделевского района – руководитель аппарата главы администрации района	20.08.15		20.08.15	
2.	Андреева Т.М., начальник управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	20.08.15		20.08.15	
3.	Шарандина Т.В., начальник юридического отдела администрации района	20.08.15		20.08.15	

Лист согласования оформил:

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров администрации
Вейделевского района

Э.Лепетюх «20» августа 2015 года



ЛИСТ РАССЫЛКИ
Постановления администрации Вейделевского района
«Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы Вейделевского района»

Документу присвоен № _____ от _____ 2015г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	Стадченко А.И.	1
2.	Ревута А.Н.	1
3.	Рябцеву А.В.	1
4.	Шевченко С.А.	1
5.	Таранцову В.П.	1
6.	Управление строительства, ЖКХ, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства администрации района.	1
7.	Управление экономического развития и прогнозирования администрации района	1
8.	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	1
9.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района	1
10.	Управление образования	1
11.	Управление ФК, спорта и молодежной политики	1
12.	Управлению социальной защиты населения	1
13.	Отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав	1
14.	Отдел ЗАГС администрации района	1
15.	Администрации поселений	12

Лист рассылки оформил:

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров администрации
Вейделевского района

 О. Лепетюх «24» 08 2015 года