

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
п. Вейделевка

“08” апреля 2019 г.

№ 41

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Отделу муниципальных закупок управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (Субботина И.Г.) разместить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений привести в соответствие нормам действующего законодательства требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

4. Заместителю начальника управления организационно – контрольной и кадровой работе – начальнику организационно-контрольного отдела администрации района Гончаренко О.Н. опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

5. Постановление администрации Вейделевского района от 26 апреля 2016 года № 80 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по стратегическому развитию района Рябцева А.В.

**Глава администрации
Вейделевского района**



А. Тарасенко

Утверждены
постановлением администрации
Вейделевского района
от «08» апреля 2019 года
№ 41

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Вейделевского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Вейделевского района, наделенными правами юридического лица, включая соответственно подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органами местного самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Вейделевского района, наделенным правами юридического лица, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района, отраслевым (функциональным) органами администрации Вейделевского района, наделенным правом юридического лица, в том числе подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Вейделевского района в форме проектов постановлений администрации Вейделевского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Вейделевского района, наделенного правом юридического лица, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления муниципального района, отраслевым (функциональным) органом администрации Вейделевского района, наделенным правом юридического лица и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Вейделевского района, наделенного правом юридического лица о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления муниципального района, отраслевым (функциональным) органом администрации Вейделевского района, наделенным правом юридического лица не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего документа.

12. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Вейделевского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного

самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Вейделевского района, наделенными правами юридического лица, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Вейделевского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления муниципального района, отраслевым (функциональным) органом администрации Вейделевского района, наделенным правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Вейделевского района, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Вейделевского района, наделенных правами юридических лиц определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Вейделевского района;

в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Вейделевского района, наделенными правами юридических лиц нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Вейделевского района, наделенных правами юридических лиц, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района, отраслевым (функциональным) органом администрации Вейделевского района, наделенным правами юридических лиц, в том числе подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Органы местного самоуправления муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Вейделевского района, наделенные правами юридических лиц разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Вейделевского района, наделенных правами юридических лиц, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Вейделевского района, наделенного правом юридического лица и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

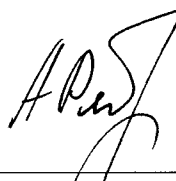




Лист № ____ из ____ листов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**проекта нормативного правового акта
администрации Вейделевского района****Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вейделевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**Документу присвоен № 49 от 08 апреля 2019 г.

Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:

И. Субботина «22» марта 2019 года**Постановление согласовано:**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Рябцев Александр Васильевич – первый заместитель главы администрации района по стратегическому развитию района	22.03.19г		22.03.19г	
2.	Клименко Андрей Алексеевич – заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района	22.03.19г		22.03.19г	
3.	Шевченко Александра Юрьевна - начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации района	22.03.19г		22.03.19г	
4.	Масютенко Галина Николаевна - начальник управления финансов и налоговой политики администрации района	22.03.19г		22.03.19г	
5.	Шарандина Татьяна Владимировна - заместитель руководителя аппарата главы администрации района – начальник юридического отдела администрации района	22.03.19г		22.03.19г	

Лист согласования оформил:

Начальник отдела

муниципальных закупок

«22» марта 2019 года

Суб. И. Субботина

ЛИСТ РАССЫЛКИ
Проекта нормативного правового акта администрации района

Документ присвоен № 41 от 22 мая 2019 г.

Наименование организации	Кол-во экз.
1. Управление экономического развития и прогнозирования администрации района	1
2. Отдел муниципального заказа и по труду (Субботина И.Г., Маканина Н.В.)	1
3. Управление финансов и налоговой политики администрации района	1
4. Администрация городского поселения «Поселок Вейделевка»	1
5. Администрация Белоколодезского сельского поселения	1
6. Администрация Большелипяговского сельского поселения	1
7. Администрация Викторопольского сельского поселения	1
8. Администрация Должанского сельского поселения	1
9. Администрация Зенинского сельского поселения	1
10. Администрация Закутчанского сельского поселения	1
11. Администрация Клименковского сельского поселения	1
12. Администрация Кубраковского сельского поселения	1
13. Администрация Малакеевского сельского поселения	1
14. Администрация Николаевского сельского поселения	1
15. Администрация Солонцинского сельского поселения	1
16. Управление образования администрации района	1
17. Управление культуры администрации района	1
18. Управление социальной защиты населения администрации района	1
19. Управление АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации района	1
20. Отделу бухгалтерского учета администрации Вейделевского района	1

Лист рассылки оформил:

Начальник отдела
муниципальных закупок
«22» мая 2019 года

Суб

И. Субботина